UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CẦN THƠ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

# QUY CHẾ

**Về công tác thi đua, khen thưởng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 13/QĐ-CĐCT ngày 07 tháng 01 năm 2019*

*của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cần Thơ)*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng; thẩm quyền quyết định khen thưởng; trình tự thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng của Trường Cao đẳng Cần Thơ.

2. Quy chế này áp dụng cho tất cả tập thể, cá nhân của Trường có thời gian công tác liên tục tại trường đủ 10 tháng trở lên.

**Điều 2. Mục tiêu của công tác thi đua, khen thưởng**

Mục tiêu của công tác thi đua, khen thưởng trong nhà trường nhằm khuyến khích và tôn vinh các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, có những đóng góp cho sự phát triển của nhà trường. Từ đó tạo động lực động viên tập thể và cá nhân phát huy mọi tiềm năng, phát huy truyền thống yêu nước; hăng hái thi đua trong các phong trào; năng động, sáng tạo trong công tác để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao góp phần thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

**Điều 3. Nguyên tắc thi đua và căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua**

Thi đua được thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai, trên cơ sở đảm bảo tinh thần đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển. Phát động phong trào thi đua phải gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và phải xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua cụ thể. Các tập thể, cá nhân tham gia phong trào thi đua phải có đăng ký thi đua. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua sẽ căn cứ vào nội dung đăng ký thi đua, kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua hằng năm.

**Điều 4. Nguyên tắc khen thưởng và căn cứ xét khen thưởng**

1. Khen thưởng theo thành tích, công trạng (khen hằng năm)là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ xây dựng và bảo vệ Tổ quốc trên nguyên tắc chính xác, công khai, công bằng, kịp thời, phạm vi ảnh hưởng của thành tích đến đâu khen thưởng đến đó; không trình khen nhiều lần cho một đối tượng trong một năm, ở cùng một cấp, trừ thành tích xuất sắc đột xuất; không tặng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được xem xét, đề nghị khen thưởng với mức cao hơn. Chú trọng khen thưởng cá nhân là người trực tiếp lao động, công tác, chiến đấu (công nhân, nông dân, chiến sĩ và cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, công tác).

2. Khen thưởng theo chuyên đề (hoặc theo đợt) là khen thưởng cho tập thể, cá nhân đã đạt được thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua và được tổng kết như:

- Tổng kết các phong trào thi đua chuyên đề do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phát động, việc khen thưởng được thực hiện trên nguyên tắc lấy kết quả thực hiện so với chỉ tiêu kế hoạch được giao và để xét khen thưởng, đảm bảo tính chính xác, công bằng.

- Tổng kết các phong trào thi đua chuyên đề do Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương phát động. Việc khen thưởng chỉ thực hiện khi có Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua, đăng ký các chỉ tiêu thi đua, hình thức khen thưởng cụ thể; hàng năm báo cáo đánh giá kết quả thực hiện được thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố theo dõi, tổng hợp; Tổng kết giai đoạn được tiến hành từ 03 năm hoặc 05 năm và được Thành ủy, UBND thành phố phê duyệt; đối tượng khen thưởng ưu tiên ở cơ sở và cá nhân trực tiếp lao động, sản xuất, công tác.

3. Khen thưởng đột xuất là khen thưởng cho tập thể**,** cá nhân đã đạt được thành tích đột xuất trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; dũng cảm cứu người, tài sản của nhân dân (thành tích lập được trong hoàn cảnh không được dự báo trước, diễn ra ngoài dự kiến kế hoạch công việc bình thường mà tập thể, cá nhân phải đảm nhiệm); có phạm vi ảnh hưởng lớn, có tác dụng nêu gương học tập trong toàn ngành, toàn thành phố, toàn quốc được cơ quan có thẩm quyền công nhận và đề nghị khen thưởng ngay sau khi lập được thành tích.

4. Khen thưởng cho tập thể, cá nhân ngoài trường: Là hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân ở ngoài nhà trường đã có thành tích, có công đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo của nhà trường.

**Chương II**

**QUY ĐỊNH VỀ** **DANH HIỆU THI ĐUA,**

**HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

**Điều 5. Danh hiệu thi đua**

**1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân**

***1.1. Lao động tiên tiến***

**1.1.1. Danh hiệu Lao động tiên tiến được xét tặng mỗi học kỳ (quy định của Trường) và cả năm học đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:**

- Đánh giá phân loại viên chức cuối năm là Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;

- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;

- Có đạo đức, lối sống lành mạnh, được mọi người tín nhiệm;

- Chấp hành tốt nội quy, quy định của nhà trường, tích cực tham gia các phong trào văn nghệ - thể dục thể thao, có tinh thần tương trợ, tham gia đóng góp đầy đủ các loại Quỹ, các cuộc vận động đóng góp vì cộng đồng do Công đoàn và Trường phát động;

***-* Đối với cá nhân là lãnh đạo, thủ trưởng đơn vị**: Ngoài các tiêu chuẩn trên, cá nhân còn phải bảo đảm các điều kiện sau:

*+* Đối với cá nhân là lãnh đạo đơn vị trực thuộc trường: Đơn vị phải đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.

+ Đối với cá nhân là Thủ trưởng đơn vị: Phải có từ 1/2 trở lên số đơn vị trực thuộc trực tiếp đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến; tổ chức đảng, đoàn thể xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Trong cơ quan, đơn vị không có cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

- Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước và những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản, những người trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu do bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế thì thời gian điều trị, điều dưỡng vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.

- Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng trong năm học chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và có kết quả học tập từ loại Khá trở lên thì năm đó được xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.

- Đối với cá nhân chuyển công tác thì nhà trường có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu Lao động tiên tiến trên cơ sở có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ (đối với trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên).

**1.1.2. Các trường hợp không xét, xét không đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.**

***1.1.2.1 Quy định chung***

***- Các trường hợp không xét :***

+ Không đăng ký thi đua đầu năm học.

+ Người lao động mới tuyển dụng hoặc Hợp đồng lao động có thời gian công tác chưa đủ một học kỳ.

+ Nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên (không tính thời gian nghỉ phép năm và các ngày nghỉ tuần, lễ, tết theo quy định).

*+* Cán bộ, giảng viên đi học tập trung dài hạn từ 01 năm trở lên không tham gia giảng dạy, công tác.

***- Các trường hợp xét không đạt:***

+ Đánh giá phân loại viên chức cuối năm là Hoàn thành nhiệm vụ trở xuống.

+ Vi phạm luật giao thông (có thông báo xử phạt của cơ quan chức năng); bị xử phạt hành chính; vi phạm nội quy, quy định của nhà trường bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

+ Sinh con thứ ba trở lên không đúng quy định (trừ trường hợp sinh đôi lần 2).

+ Không tham gia sinh hoạt tập thể của Trường như: học chính trị, hội nghị công chức viên chức, đại hội Công đoàn trường 01 buổi/học kỳ (không có lý do chính đáng và không được Ban Giám hiệu chấp thuận).

+ Giảng viên vắng coi thi không phép theo lịch thi của phòng Quản lý đào tạo :

• Vắng coi thi không phép 01 buổi/học kỳ đối với trường hợp được phân công coi thi từ 01 đến 02 buổi.

• Vắng coi thi không phép 02 buổi/học kỳ đối với trường hợp được phân công coi thi từ 03 buổi đến 06 buổi.

• Vắng coi thi không phép từ 03 buổi trở lên/học kỳ đối với trường hợp được phân công coi thi từ 07 buổi trở lên.

+ Không tham dự chào cờ theo quy định của Trường (vắng chào cờ từ 03 buổi/học kỳ).

+ Thực hiện không đúng quy định của Trường về thời gian làm việc, giảng dạy; Vi phạm văn hóa công sở như: giao tiếp ứng xử, trang phục đã được đơn vị nhắc nhở nhưng không khắc phục.

+ Thiếu ý thức xây dựng tập thể, có biểu hiện gây mất đoàn kết nội bộ.

***1.1.2.2. Quy định đối với giảng viên***

- Giảng viên ra đề thi có sai sót về nội dung, nộp đề thi trễ hạn; nhận và trả bài thi trễ hạn sau khi chấm; nhập điểm bộ phận lên hệ thống có sai sót, trễ hạn theo quy định (sau ngày quy định) không có lý do chính đáng sẽ xem xét hạ bậc thi đua (Phần nộp đề thi trễ sẽ do khoa và bộ phận khảo thí ghi nhận; phần ra đề thi sai sót sẽ do Hội đồng thi và phòng Quản lý đào tạo, bộ phận thanh tra theo dõi và ghi nhận; phần nhận và trả bài thi trễ hạn sau khi chấm, nhập điểm bộ phận lên hệ thống có sai sót, trễ hạn do phòng Quản lý đào tạo theo dõi và ghi nhận).

 - Căn cứ điều 32, nhiệm vụ và quyền hạn của giảng viên trong Quy chế tổ chức, hoạt động của trường Cao đẳng Cần Thơ. Giảng viên từ chối nhiệm vụ do bộ môn, khoa, trường phân công như: giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, công tác đoàn, hội và các công tác khác sẽ xem xét hạ bậc thi đua (đơn vị trực tiếp quản lý theo dõi, ghi nhận).

***- Các trường hợp không xét:***

+ Giảng viên tham gia giảng dạy bên ngoài trường nhưng chưa được Ban Giám hiệu đồng ý.

+ Không thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. Giảng viên được quy hoạch đi học sau đại học nhưng không dự thi (chưa được sự đồng ý của Hiệu trưởng) thì không xét thi đua cả năm đó.

+ Giảng viên (giáo viên) giảng dạy vắng có phép quá 20% tổng số giờ dạy/học kỳ (trừ trường hợp có lí do đặc biệt được Ban Giám hiệu đồng ý).

***- Các trường hợp xét không đạt:***

+ Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập có sinh viên đóng bảo hiểm y tế dưới 96%.

+ Không tham gia công giảng đủ 02 tiết/học kỳ, không dự giờ đủ 02 tiết/học kỳ (có sổ dự giờ, khoa quản lý việc công giảng và dự giờ, phòng Quản lý đào tạo phụ trách theo dõi).

+ Không đủ hồ sơ chuyên môn, lên lớp không có đề cương bài giảng.

+ Bỏ tiết không phép 02 lần/học kỳ (không có lý do chính đáng).

+ Lên lớp trễ hoặc về sớm từ 05 lần không có lý do/học kỳ (bộ phận thanh tra chịu trách nhiệm theo dõi và ghi nhận).

+ Không tham gia coi thi học phần trong học kỳ.

***1.1.2.3. Quy định đối với cán bộ, nhân viên hành chính***

- Cán bộ, viên chức hành chính có tham gia giảng dạy ra đề thi có sai sót về nội dung, nộp đề thi trễ hạn; nhận và trả bài thi trễ hạn sau khi chấm; nhập điểm bộ phận lên hệ thống có sai sót, trễ hạn theo quy định (sau ngày quy định) không có lý do chính đáng sẽ xem xét hạ bậc thi đua (Phần nộp đề thi trễ sẽ do khoa và bộ phận khảo thí ghi nhận; phần ra đề thi sai sót sẽ do Hội đồng thi và phòng Quản lý đào tạo, bộ phận thanh tra theo dõi và ghi nhận; phần nhận và trả bài thi trễ hạn sau khi chấm, nhập điểm bộ phận lên hệ thống có sai sót, trễ hạn do phòng Quản lý đào tạo theo dõi và ghi nhận).

- Căn cứ điều 33, nhiệm vụ và quyền của cán bộ quản lý, viên chức, người lao động trong Quy chế tổ chức, hoạt động của trường Cao đẳng Cần Thơ, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động từ chối nhiệm vụ do đơn vị phòng, trường phân công sẽ xem xét hạ bậc thi đua (đơn vị trực tiếp quản lý theo dõi, ghi nhận).

***- Các trường hợp xét không đạt :***

+ Nghỉ không phép 02 ngày/học kỳ.

+ Đi trễ hoặc về sớm từ 05 lần không có lý do/học kỳ (bộ phận thanh tra chịu trách nhiệm theo dõi và ghi nhận)

**1.1.3. Xếp loại thi đua**

Danh hiệu Lao động tiên tiến được xét trên cơ sở các tiêu chuẩn chung như sau:

- Giảng viên đi học có kết quả loại Khá và đảm bảo dạy đủ số tiết chuẩn quy định/01 học kỳ hoặc năm học;

 - Cán bộ, nhân viên hành chính đi học có kết quả loại Khá và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia đóng góp đầy đủ các loại Quỹ theo quy định.

 Ngoài ra, danh hiệu Lao động tiên tiến loại A, loại B, loại C được xét căn cứ theo các quy định sau:

\* **Loại A** áp dụng xét đối với các trường hợp:

 - Đối tượng nữ nghỉ hộ sản : có thời gian nghỉ từ dưới đến bằng 1/3 thời gian trong 01 học kỳ;

- Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập có sinh viên đóng bảo hiểm y tế 100%.

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên không vắng sinh hoạt Trường, khoa, tổ, đoàn thể không phép; không vắng coi thi không phép.

\* **Loại B** áp dụng xét đối với các trường hợp:

 - Đối tượng nữ nghỉ hộ sản: có thời gian nghỉ từ trên 1/3 đến dưới hoặc bằng 1/2 thời gian trong 01 học kỳ;

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên vi phạm 01 trong những quy định sau:

+ Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập có sinh viên đóng bảo hiểm y tế từ 98% đến dưới 100%.

**+**Vắng coi thi không phép 01 buổi/học kỳ đối với trường hợp được phân công coi thi từ 07 buổi trở lên.

+ Bỏ tiết không phép 01 lần/học kỳ, nhân viên nghỉ không phép 01 ngày/học kỳ;

+ Giảng viên lên lớp trễ hoặc về sớm, viên chức hành chính, người lao động đi trễ hoặc về sớm được ghi nhận 03 lần không có lý do/học kỳ.

+ Vắng không phép sinh hoạt tập thể phòng, khoa, tổ, đoàn thể 01 buổi/học kỳ;

+ Vắng chào cờ không phép 01 buổi/học kỳ.

Trường hợp cá nhân vi phạm từ 02 trong số những quy định trên sẽ hạ một bậc thi đua.

\* **Loại C** áp dụng xét đối với các trường hợp:

- Đối tượng nữ nghỉ hộ sản: có thời gian nghỉ từ trên 1/2 thời gian trong 01 học kỳ;

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên vi phạm 01 trong những quy định sau:

+ Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập có sinh viên đóng bảo hiểm y tế từ 96% đến dưới 98%;

+ Vắng coi thi không phép 02 buổi/học kỳ đối với trường hợp được phân công coi thi từ 7 buổi trở lên.

+ Vắng coi thi không phép 01 buổi/học kỳ đối với trường hợp được phân công coi thi từ 02 đến 06 buổi.

+ Giảng viên lên lớp trễ hoặc về sớm, viên chức hành chính, người lao động đi trễ hoặc về sớm được ghi nhận 04 lần không có lý do/học kỳ;

+ Vắng không phép sinh hoạt tập thể phòng, khoa, tổ, đoàn thể 02 buổi/học kỳ;

+ Vắng chào cờ không phép 02 buổi/học kỳ.

 Nếu 01 học kỳ xếp loại B hoặc C hoặc không xét, xét không đạt và học kỳ còn lại xếp loại A thì kết quả cả năm sẽ xếp loại tương ứng B hoặc C hoặc không xét, xét không đạt trừ những trường hợp nghỉ hộ sản và các trường hợp khác do Hội đồng thi đua - Khen thưởng quyết định.

***1.2. Chiến sĩ thi đua cơ sở***

Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở được xét tặng mỗi năm học một lần đối với cá nhân đạt cả 03 tiêu chuẩn sau:

 - Được đánh giá phân loại viên chức cuối năm là hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Là Lao động tiên tiến cả năm loại A;

- Thực hiện một trong các hình thức nghiên cứu: sáng kiến cải tiến kỹ thuật; giải pháp công tác; đề tài nghiêncứu khoa học; tập bài giảng, giáo trình hoặc áp dụng công nghệ mới để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác. Sáng kiến kinh nghiệm; giải pháp công tác; đề tài nghiên cứu khoa học; tập bài giảng, giáo trình phải được Hội đồng Khoa học, sáng kiến của Trường xét duyệt công nhận (tính cho cá nhân là chủ nhiệm đề tài hoặc chủ biên đối với tập bài giảng, giáo trình);

- Đối với cá nhân là giảng viên đang học sau đại học năm cuối được miễn làm NCKH theo quy định của Trường Cao đẳng Cần Thơ nhưng nếu cá nhân đăng ký danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và Chiến sĩ thi đua cấp thành phố thì cá nhân phải thực hiện Tập bài giảng, NCKH, SKKN, GPCT (cá nhân không sử dụng đề tài luận văn Thạc sĩ, luận án Tiến sĩ thay thế NCKH trong xét thi đua, khen thưởng).

Việc bình xét và công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở phải lựa chọn những cá nhân tiêu biểu trong số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến loại A, tỷ lệ bình bầu danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở hàng năm **không quá 15%** tổng số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến của Trường.

***-* Đối với cá nhân là lãnh đạo, thủ trưởng đơn vị**: Ngoài các tiêu chuẩn trên, cá nhân còn phải bảo đảm các điều kiện sau:

***+*** Đối với cá nhân là lãnh đạo đơn vị trực thuộc Trường: Đơn vị phải hoàn thành tốt các chỉ tiêu thi đua và các chỉ tiêu kế hoạch trong năm; đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.

 + Đối với cá nhân là Thủ trưởng đơn vị: Phải có từ 2/3 trở lên số đơn vị trực thuộc trực tiếp đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến; tổ chức đảng, đoàn thể xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; trong cơ quan, đơn vị không có cá nhân vi phạm bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

***1.3. Chiến sĩ thi đua cấp thành phố (căn cứ theo điều 9 của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ)***

- Đối với cá nhân là giảng viên đang học sau đại học năm cuối được miễn làm NCKH theo quy định của Trường Cao đẳng Cần Thơ nhưng nếu cá nhân đăng ký danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và Chiến sĩ thi đua cấp thành phố thì cá nhân phải thực hiện Tập bài giảng, NCKH, SKKN, GPCT (cá nhân không sử dụng đề tài luận văn Thạc sĩ, luận án Tiến sĩ thay thế NCKH trong xét thi đua, khen thưởng).

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có ba lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở. Thành tích, sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu của cá nhân đó có tác dụng ảnh hưởng đối với thành phố và do Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp thành phố xem xét.

***-* Đối với cá nhân là lãnh đạo, thủ trưởng đơn vị**: Ngoài các tiêu chuẩn trên, cá nhân còn phải bảo đảm các điều kiện sau:

+ Đối với cá nhân là lãnh đạo đơn vị trực thuộc Trường: 03 năm liên tục đến thời điểm trình khen, tập thể phải đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến, trong đó có 01 lần đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

+ Đối với cá nhân là Thủ trưởng đơn vị: 03 năm liên tục đến thời điểm trình khen, cơ quan, đơn vị phải hoàn thành tốt toàn diện các chỉ tiêu thi đua và các chỉ tiêu kế hoạch, hàng năm phải có từ 2/3 trở lên số đơn vị trực thuộc trực tiếp đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến, trong đó có ít nhất 01 lần được tặng bằng khen hoặc cờ thi đua thành phố.

 Tỷ lệ đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố hàng năm trong số cá nhân tiêu biểu đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị trong nhà trường và có sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu của cá nhân đó có tác dụng ảnh hưởng đối với thành phố và do Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp thành phố xem xét.

***1.4. Chiến sĩ thi đua toàn quốc (căn cứ theo khoản 1, điều 9 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ)***

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những cá nhân có hai lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố;

- Sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc phải đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc và do Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp thành phố xem xét, công nhận và đánh giá mức độ ảnh hưởng của Sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học.

- Sự mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc phải đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc. Hội đồng thi đua khen thưởng Bộ Quốc phòng, Bộ Công an có trách nhiệm giúp Bộ trưởng xem xét, công nhận sự mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu.

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc được phong tặng sau năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố lần thứ hai.

***1.5. Danh hiệu Anh hùng lao động***

 Việc xét tặng Danh hiệu Anh hùng lao động được thực hiện theo Điều 61 của Luật Thi đua - Khen thưởng.

***1.6. Danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú***

- Danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú được xét tặng 03 năm một lần và công bố vào dịp kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 tháng 11;

- Tiêu chuẩn và quy trình xét, đề nghị phong tặng Danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú thực hiện theo Nghị định 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015 của Chính phủ.

**2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể**

***2.1. Tập thể Lao động tiên tiến***

- Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến được xét tặng mỗi năm học một lần vào cuối năm học và được xét tặng cho tập thể (chỉ áp dụng đối với đơn vị trực thuộc Trường)đạtcác tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;

- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Tổ chức quản lý đơn vị nề nếp, hiệu quả xây dựng tập thể vững mạnh.

- Tham gia đầy đủ các phong trào do nhà trường và đoàn thể như: viết bài tập san, kỷ yếu, tạp chí…đầy đủ theo quy định, các phong trào về văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

- Thực hiện các báo cáo và nộp báo cáo đúng quy định, đúng thời gian.

***2.2. Tập thể Lao động xuất sắc***

Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc được xét công nhận mỗi năm học một lần và được xét tặng cho tập thể (đơn vị trực thuộc Trường) đạt các tiêu chuẩn sau:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao (căn cứ vào đánh giá phân loại viên chức cuối năm học), trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

- Có cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Các đơn vị mở cửa trễ, đóng cửa sớm từ 06 lần không có lý do/học kỳ và có nhiều cá nhân lên lớp trễ, đi làm trễ hoặc về sớm sẽ không được xét đề nghị danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc.

- Chi bộ được đánh giá xếp loại là Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Tỷ lệ đề nghị công nhận danh hiệu ***Tập thể Lao động xuất sắc*** hàng năm **không quá 60%** tập thể (các đơn vị trực thuộc Trường) đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiến tiến.

**Điều 6. Tiêu chuẩn các hình thức khen thưởng**

1. **Giấy khen của Hiệu trưởng**

Việc tặng thưởng Giấy khen được tiến hành thường xuyên, kịp thời cho cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, đạt thành tích trong các đợt thi đua theo chuyên đề và đột xuất trong năm. Giấy khen theo chuyên đề và đột xuất trong năm không cần đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

***1.1. Giấy khen của Hiệu trưởng theo năm học tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:***

- Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến cả năm Loại A;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà trường;

- Không vi phạm pháp luật, không bị kỷ luật, thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Việc bình xét khen tặng Giấy khen của Hiệu trưởng phải lựa chọn những cá nhân tiêu biểu trong số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến loại A, tỷ lệ bình xét hàng năm **không quá 50%/**tổng số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiếncủa đơn vị.

***1.2. Giấy khen của Hiệu trưởng theo năm học tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:***

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị;

- Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở nhà trường, tổ chức tốt các phong trào thi đua;

- Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể, thực hành tiết kiệm;

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với các thành viên trong tập thể.

 Việc bình xét khen tặng Giấy khen của Hiệu trưởng phải lựa chọn những tập thể tiêu biểu trong số tập thể đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến, tỷ lệ bình xét hàng năm **không quá 60%/**tổng số tập thể đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến của Trường.

Giấy khen của Hiệu trưởng cho cá nhân, tập thể vượt quá tỷ lệ trên sẽ do Hiệu trưởng quyết định.

**2. Bằng khen của Bộtrưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng cho cá nhân và tập thể**

***2.1 Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng cho cá nhân gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau (căn cứ theo khoản 1, điều 39 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ và khoản 5, điều 4 Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND của UBND TP. Cần Thơ):***

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do thành phố phát động hàng năm hoặc các bộ, ban, ngành đoàn thể Trung ương phát động khi tiến hành sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên ;

- Lập được nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc bộ, ngành, thành phố;

- 02 năm liên tục được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến, giải pháp, nghiên cứu khoa học, tập bài giảng, giáo trình được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

***-* Đối với cá nhân là lãnh đạo, thủ trưởng đơn vị**: Ngoài các tiêu chuẩn trên, cá nhân còn phải bảo đảm các điều kiện sau:

+ Đối với cá nhân là lãnh đạo đơn vị trực thuộc trường: 02 năm liên tục đến thời điểm trình khen, tập thể phụ trách phải đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến, trong đó ít nhất có 01 lần đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc hoặc được tặng 01 bằng khen cấp thành phố (bộ, ngành, đoàn thể trung ương);

+ Đối với Thủ trưởng đơn vị: 02 năm liên tục đến thời điểm trình khen, cơ quan, đơn vị phải liên tục hoàn thành tốt toàn diện các chỉ tiêu thi đua và các chỉ tiêu kế hoạch, trong đó ít nhất có 01 lần được tặng bằng khen hoặc cờ thi đua cấp thành phố (bộ, ngành, đoàn thể trung ương).

***2.2 Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng cho tập thể gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau (căn cứ theo khoản 2, điều 39 của Nghị định 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ và khoản 7, điều 4 Quyết định 16/2018/QĐ-UBND của UBND TP. Cần Thơ):***

 - Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua;

- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc bộ, ngành, thành phố;

- 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể, thực hành tiết kiệm, thực hiện đầy đủ các chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

- 02 năm liên tục đạt danh hiệu Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

**3. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ (căn cứ theo điều 38 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ)**

***3.1. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ được tặng cho cá nhân gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:***

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trung ương hoặc các bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương phát động khi tiến hành sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;

- Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương;

- Đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương, 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 05 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở hoặc mưu trí, dũng cảm, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu được 05 lần tặng giấy khen trở lên.

***3.2. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ được tặng cho tập thể gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:***

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trung ương hoặc cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương phát động khi tiến hành sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;

- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực truộc Trung ương;

- Đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương, 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương hoặc có 02 lần được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

**4. Huân chương Lao động hạng nhất, nhì, ba**

Đối tượng, tiêu chuẩn xét khen thưởng thực hiện theo quy định tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng 2013 và Điều 22, Điều 23, Điều 24 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

**5. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục"**

Cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương“Vì sự nghiệp giáodục" phải có thời gian công tác trong ngành giáo dục - đào tạo đủ 20 năm và hoàn thành tốt nhiệm vụ, các trường hợp được xét tặng sớm hơn thời gian quy định và các trường hợp đặc biệt khác ... cụ thể được quy định tại Thông tư số 22/2018/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo Hướng dẫn công tác thi đua, khên thưởng ngành Giáo dục.

**Chương III**

**QUY TRÌNH XÉT THI ĐUA, THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG VÀ THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH KHEN THƯỞNG**

**Điều 7. Quy trình xét thi đua**

**1. Cấp đơn vị thuộc trường**

- Xét thi đua theo từng học kỳ.

- Xét thi đua cá nhân và tập thể theo quy chế thi đua khen thưởng của Trường.

- Hoàn thành hồ sơ thi đua của đơn vị gửi Bộ phận phụ trách công tác thi đua - khen thưởng của Trường theo thời gian quy định.

**2. Cấp nhà trường**

- Thông báo xét thi đua từng học kỳ.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường căn cứ vào kết quả xét thi đua và hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị để xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân.

- Hội đồng thi đua - Khen thưởng xét thi đua tập thể và cá nhân theo quy chế thi đua khen thưởng của Trường và các văn bản quy định của cấp trên.

- Thành lập Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Trường để xét duyệt công nhận sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học, tập bài giảng, giáo trình của cá nhân đăng ký chiến sĩ thi đua cơ sở, chiến sĩ thi đua cấp thành phố, bằng khen của chủ tịch ủy ban nhân dân thành phố.

**Điều 8. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng và thẩm quyền quyết định khen thưởng**

1. **Thủ tục, hồ sơ đối với các đơn vị thuộc Trường**

Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị trực thuộc Trường gửi Bộ phận phụ trách công tác thi đua - khen thưởng nhà trường bao gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng.

- Biên bản xét thi đua của đơn vị.

- Báo cáo thành tích cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng theo mẫu.

**2. Thẩm quyền quyết định khen thưởng**

- Chủ tịch nước quyết định tặng huân chương, huy chương, “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”, danh hiệu vinh dự nhà nước.

- Chính phủ quyết định tặng Cờ thi đua của Chính phủ.

- Thủ tướng Chính phủ quyết định tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

- Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định tặng bằng khen, cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quyết định tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

- Ủy ban nhân dân thành phố quyết định tặng Cờ thi đua cấp thành phố.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định tặng bằng khen, danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc, danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố.

- Hiệu trưởng nhà trường quyết định tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, danh hiệu Lao động tiên tiến, Giấy khen cho cá nhân, Tập thể Lao động tiên tiến và Giấy khen cho tập thể.

**Chương IV**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 9.** Phụ trách các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến nội dung của quy chế đến các cá nhân, tập thể trong đơn vị. Đồng thời đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện các thống kê để công tác thi đua, khen thưởng của Trường đạt hiệu quả.

Phòng Tổ chức - Hành chính: Tổng hợp công tác thi đua, khen thưởng. Thống kê danh sách cán bộ, giảng viên, nhân viên vắng các buổi họp, hội nghị, sinh hoạt chính trị.

Phòng Quản lý đào tạo chủ trì phối hợp và các Khoa: Thống kê giờ công giảng của giảng viên, số lần bỏ tiết, vắng coi thi của cán bộ, giảng viên, nhân viên.

Phòng Công tác-Học sinh sinh viên: Thống kê danh sách cán bộ, giảng viên, nhân viên chào cờ theo quy định của Trường.

Phòng Khoa học-Hợp tác quốc tế: Thống kê danh sách các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp công tác, tập bài giảng, giáo trình nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên, nhân viên được Hội đồng khoa học Trường công nhận.

Các Khoa: Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, số tiết dự giờ, công giảng của giảng viên thuộc Khoa.

**Điều 10.** Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề chưa hợp lý hoặc khó khăn trong thực hiện, các đơn vị báo cáo kịp thời với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường (qua Bộ phận phụ trách công tác thi đua - khen thưởng, Phòng Tổ chức - Hành chính) để xem xét và sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **HIỆU TRƯỞNG** |
|  | (đã ký) |